

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จึงขอเสนอ รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....
๕. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตรี หลักสูตร  ๔ ปี  ๕ ปี  
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี  
จาก.....สาขาวิชา.....
๖. สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี).....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน  
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....๔ เดือน.....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

ยื่นใบสมัคร ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
 ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
 จังรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง  
 (.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่  
 หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย  
 ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

## แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ชื่อ.....สกุล..... กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ.....

### เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบ

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่รับปริญญาบัตร)
๔. สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย (ทุกหลักสูตร)
๕. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)
๖. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จาก ก.ค.ศ.
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู หรือหนังสือรับรองความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุและจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
๙. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
๑๐. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ (ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น หนังสือรับรองจากสถานศึกษา, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯ) ระบุ

.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วนถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์สอบแข่งขัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>